

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Stichting ROODKAPJE**

***Afspraken buiten deze algemene voorwaarden om gelden alleen indien schriftelijk bevestigd.***

### Artikel 1: Financiële voorwaarden

1. Alle genoemde bedragen zijn exclusief 9% en 21% BTW, indien anders is vermeld.
2. ROODKAPJE behoudt zich het recht, indien nodig, meer personeel op het evenement in te zetten. Deze meerkosten worden vooraf geoffreerd en doorberekend aan de organisator tegen een geldig tarief.
3. De kosten voor het inhuren van extra materieel zijn voor rekening van organisator tegen geldende prijzen. De kosten worden vooraf geoffreerd en doorberekend aan de organisator tegen geldende prijzen.
4. Indien er langer gebruik wordt gemaakt van de ruimte dan afgesproken, behoudt ROODKAPJE zich het recht op basis van nacalculatie personeelskosten, drankkosten en overige bijbehorende kosten in rekening te brengen. Betreffende bedragen zullen achteraf aan organisator worden gefactureerd.
5. Na het verzenden van de factuur dient er binnen 14 dagen betaald te worden.

### Artikel 2: Productie

1. De huurder stuurt minimaal 2 weken voor het evenement een draaiboek naar ROODKAPJE waarin alle activiteiten qua aard, tijdschema, te verwachten bezoekers en benodigd materieel aangegeven staat.
2. De huurder heeft op de betreffende dag binnen de afgesproken tijden toegang tot de zaal voor opbouw en uitvoering.
3. De huisregels van ROODKAPJE zijn tijdens dit evenement geldig.
4. Boetes veroorzaakt door publicitaire uitingen (posters, flyers, stickers) die op illegale wijze zijn geplakt in de openbare ruimte worden doorberekend aan de huurder.
5. ROODKAPJE behoudt zich het recht om het exacte aantal bezoekers te bepalen en tijdens het evenement vast te stellen.
6. ROODKAPJE behoudt zich het recht om niet akkoord te gaan met productionele eisen van de huurder.
7. ROODKAPJE behoudt zich het recht om het evenement te annuleren als het niet mogelijk blijkt om personeel in te plannen of aan de productionele eisen van de huurder te voldoen.

### Artikel 3: verplichtingen en aansprakelijkheid

1. Indien de huurder zelf aankleding c.q. decoratie voor het evenement verzorgt, dienen alle

verplichtingen ten aanzien van brandveiligheid in acht te worden genomen. Indien dit niet het geval is, behoudt ROODKAPJE zich het recht de activiteit af te lasten.

2. De huurder is verplicht zich te houden aan de afgesproken tijden. ROODKAPJE behoudt zich het recht de afgesproken tijden te handhaven. Wanneer de organisator een eigen mediakanaal gebruikt (Facebook, Twitter, etc.), dienen de afgesproken tijden te worden gecommuniceerd.

3. ROODKAPJE is verantwoordelijk voor de oplevering en goede staat van de apparatuur. Indien de huurder of zijn/haar medewerkers tijdens de opbouw of het evenement schade toebrengen aan apparatuur en/of andere binnen de locatie aanwezige goederen, wordt de huurder aansprakelijk gesteld voor de vervanging of reparatiekosten van beschadigde goederen.

4. ROODKAPJE is niet aansprakelijk voor schade en/of vermissingen van bezittingen van gasten.

5. Aanwijzingen van het personeel van ROODKAPJE dienen ten allen tijde te worden opgevolgd.

6. ROODKAPJE is verantwoordelijk voor een schone aanlevering van de locatie, het inplannen van personeel voor de horeca/ kassa/ productie en voor de interne operationele organisatie tijdens het evenement, tenzij anders afgesproken.

7. Indien er tijdelijke aanpassingen aan de locatie worden gemaakt door de huurder, dienen die vooraf overlegd en akkoord gegeven te zijn door ROODKAPJE. Na afloop van het evenement dient de locatie weer in oorspronkelijke staat teruggebracht te worden. Eventuele kosten die hieraan zijn verbonden, zijn voor rekening huurder.

8. Indien de organisator en/of bezoekers die via de organisator de locatie betreden en het Rookverbod in de Horeca (ingaaude 1 juli 2008) overtreden, zijn alle eventueel daaruit voortvloeiende kosten en boetes voor rekening van de organisator.

#### Artikel 5; annulering

1. Annuleren is mogelijk maar dient altijd schriftelijk te gebeuren en door ROODKAPJE te worden bevestigd. We berekenen hiervoor echter wel annuleringskosten.

- Kosteloos bij annulering 1 maand of langer voor aanvang.
- 50% van de zaalhuur bij annulering binnen 1 maand tot 14 dagen voor aanvang.
- 50% van de zaalhuur en 100% van de geoffreerde personeelskosten, cateringkosten, speciaal ingekochte drank en materiaalhuur bij annulering binnen 14 dagen tot 24 uur voor aanvang van de opbouw van het evenement.
- Het volledige offertebedrag bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de opbouw van het evenement.

2. Indien ROODKAPJE annuleert vervallen de geoffreerde kosten, de huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

## **HUISREGELS**

**Welkom bij Roodkapje en Burgertrut.**

**Wij respecteren al onze gasten en elkaar. Bij het betreden van dit pand verwachten we dat ook van jou, daarom:**

- Volg je aanwijzingen van het personeel op
- Kun je gevraagd worden om je legitimatie

### **WE TOLEREREN GEEN:**

- Ongewenste intimiteiten, grensoverschrijdend gedrag en/of discriminatie op welke grond dan ook
  - Agressie en/of geweld
  - Wapens en/of drugs
  - Alcohol en/of tabak <18
- Overlast voor de burens en/of voorbijgangers
  - Eigen consumpties

**Bij overtreding van bovenstaande regels hebben Roodkapje en Burgertrut het recht om toegang te weigeren en/of te ontzeggen.**